

Министерство образования и молодежной политики
Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С.
Николаева»



ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке и пользовании информационными ресурсами

г. Михайловск 2014г.

I. Общие положения.

1.1 Библиотека МТ имени казачьего генерала С.С.Николаева является его структурным подразделением, обеспечивающим воспитательно-образовательный процесс необходимой литературой и информацией. Библиотека является центром распространения знаний, а также культурно-воспитательным центром.

1.2 Библиотека в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», Законом «О библиотечном деле».

1.3 Ответственность, контроль за деятельность библиотеки в соответствии с действующим законодательством осуществляет директор техникума.

1.4 Порядок доступа к библиотечному фонду, перечень основных услуг, оказываемых библиотекой, и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой, утвержденными директором техникума.

1.5 Настоящее Положение рассматривается на расширенном заседании совета библиотеки, на педагогическом совете техникума, утверждается директором и вступает в силу с момента его утверждения.

II. Основные задачи.

2.1 Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей: обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения и других сотрудников техникума.

2.2 Комплектование фонда библиотеки в соответствии с профилем лица и информационными потребностями и запросами читателей.

2.3 Воспитание информационной культуры обучающихся; привитие навыков пользования книгой, библиотекой.

2.4 Формирование совета библиотеки из числа наиболее активных читателей.

3 Организация и проведение коллективных творческих дел (КТД).

III. Основные функции.

3.1 Библиотека техникума:

- обеспечивает читателей библиотечными и информационными услугами бесплатно: предоставляет полную информацию о библиотечном фонде через каталоги, картотеки и другие формы библиотечного информирования;

- составляет в помощь учебно-воспитательной работе списки литературы, организует книжные выставки, тематические КТД;
- изучает читательские запросы с целью корректировки планов и комплектования фондов;
- обеспечивает комплектование фонда в соответствии с учебными программами и планами;
- комплектует учебную, методическую, производственно-техническую, научную, научно-популярную, справочную, художественную и периодическую литературу;
- ведет картотеку обеспеченности воспитательно-образовательного процесса для формирования учебного фонда;
- осуществляет обработку поступающей литературы;
- осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность;
- исключает ветхие и устаревшие по содержанию, утраченные издания из библиотечного фонда. Возможна продажа в установленном порядке списанной литературы;
- координирует свою работу с воспитательными, учебными и производственными подразделениями лицея, знакомится с учебными планами.

IV. Управление и организация деятельности.

4.1 Общее руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, который назначается директором техникума и является членом педсовета.

4.2 Библиотекарь несет ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, определенной должностной инструкцией, утверждаемой директором техникума.

4.3 Руководство техникума обеспечивает гарантированное финансирование комплектования фондов, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями, оргтехникой.

4.4 Библиотека формирует ежегодный план работы на учебный год, который обсуждается на педсовете и утверждается директором техникума.

4.5 График работы утверждается директором. Два часа в день выделяются для внутрибиблиотечной работы, один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в течение которого читатели не обслуживаются. Каждый второй четверг месяца отводится для комплектования библиотечного фонда в учколлекторе.

Рассмотрено на заседании

педагогического совета техникума

Протокол № 1 / от 28.09.2017 г. 20 1 пр.