

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения  
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С.Николаева»

Утверждено приказом  
директора техникума *И. Юнош*  
№ 75 от «07» сентября 2014г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О службе содействия занятости обучающихся и  
трудоустройству выпускников**

г.Михайловск 2014г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273 - ФЗ,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464)

- Федеральным законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 02.07.2013 N185-03);

- Федерального закона Российской Федерации от 2.07.2013 г. N 162-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность «Службы содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С.Николаева» (далее Служба).

1.3. Официальная информация о службе:

Полное наименование: Служба содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С.Николаева» г. Михайловск.

## **2. Цели и задачи службы.**

2.1. Основной целью деятельности Службы является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников техникума.

2.2. Для достижения этой цели Служба осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с Центром занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям;  
повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

## **3. Организация деятельности службы.**

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом техникума и настоящим Положением.

3.2. Службе предоставляется право:

- подготовка к заключению договоров с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Службы;
- привлечение для осуществления своей деятельности на договорной основе других учреждений и организаций.

## **4. Управление Службой и контроль деятельности**

4.1. Должностным лицом, управляющим Службой занятости является руководитель, назначаемый директором техникума и осуществляющий свои функции на основании Устава.

4.2. Руководитель Службы действует на основе данного Положения. В случае наличия полномочий юридического лица по доверенности от имени ГБПОУ «МТ имени казачьего генерала С.С.Николаева» представляет интересы Службы в государственных органах, на предприятиях, в организациях и учреждениях.

4.3. Руководитель Службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

4.4. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора техникума.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета техникума  
Протокол № 1 от «29» августа 2014 г.

Составил: заместитель директора по УПР  Шаповалов Д.А.

Согласовано: ведущий юрисконсульт  Черницын В.Н.