

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С.Николаева»

Утверждено приказом
директора техникума
№ 75 от «02» сентября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

г.Михайловск 2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) разработано в соответствии с законодательством по образованию, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию общепрофессиональных и/или специальных дисциплин, либо одного или нескольких профессиональных модулей.

1.4. Выпускная квалификационная работа, подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности, профессии. В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

1.5. Тематика ВКР определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией (квалификациями) и выполняется в форме выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

1.6. Выпускная квалификационная работа - это итоговая аттестационная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная в письменном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. Сроки выполнения ВКР (начало-окончание) определяются рабочим учебным планом, календарным графиком образовательного процесса техникума, графиком выполнения ВКР, составляемым руководителем работы. Выдача заданий выпускникам осуществляется не позднее чем за полгода до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Выпускник может предложить свою тему с обоснованием ее целесообразности.

Темы работ должны соответствовать содержанию производственной практики учащихся, объему знаний, умений и навыков, предусмотренному учебными программами и квалификационной характеристикой.

Для улучшения материально-технического обеспечения образовательной организации приоритетным является выбор творческой темы, включающей в себя изготовление стенда, макета, оборудования и т.п., а также оформление паспорта на данное изделие. Обязательным условием выбора творческой темы является применение обучающимся при выполнении данной работы профессиональных знаний и умений, установленных соответствующими тарифно-квалификационными характеристиками по подготавливаемой профессии.

2.3. По утвержденным темам руководители выпускных письменных экзаменационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника. При решении комплексных задач допускается создание коллективов выпускников, где каждый выполняет свое задание, являющееся частью общей темы. В таких случаях в бланках заданий конкретизируется выполняемый данным выпускником объем работы.

2.4. Общее руководство и контроль за выполнением выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе. Промежуточный контроль осуществляют руководители работ.

3. Требования предъявляемые к письменной экзаменационной работе

3.1. Работа предоставляется на защиту в виде папки, составленной в определенной последовательности, графической работы и (или) презентации (PowerPoint).

3.2. Письменные экзаменационные работы учащихся содержат:

- разработку и описание технологического процесса выполнения работы, выбор и краткое описание оборудования, инструментов, приборов, приспособлений, параметров и режимов ведения процесса, обоснование технических требований, предъявляемых к работе с использованием знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- описание передового производственного опыта, обеспечивающего повышение производительности труда и высокое качество продукции применительно к данному производству (виду работ);

- разработку предложений по совершенствованию выполнения отдельных производственных операций (приспособлений, инструментов, оснастки, способов контроля работ);

- описание передового опыта организации рабочего места и правил техники безопасности;

- графическую часть (в зависимости от специфики профессий): рабочий чертеж изделия, эскиз, схему, чертеж приспособления, инструмента.

Так как ФГОС по определенным профессиям не предусматривается изучение общепрофессиональной дисциплины «Черчение», то графическая часть может быть заменена выполнением инструкционно-технологической карты на чертежном листе формата А 2 или разработкой презентации PowerPoint, основной частью которой является описание технологического процесса.

При выполнении письменных экзаменационных работ необходимо соблюдать единые грамматические, графические и другие нормативные требования, стандарты, Международную систему единиц измерения.

3.3. Структура пояснительной записки:

- Титульный лист (приложение №1);

- Задание на выполнение выпускной письменной экзаменационной работы (приложение № 3);
- Содержание ;
- Пояснительная записка;
- Заключение;
- Список литературы;

3.4. Объем письменной экзаменационной работы не должен превышать 15-20 страниц печатного текста (формат А4) и одного листа графической работы (формата А1).

4. Контроль выполнения письменной экзаменационной работой

4.1. Приказом директора для руководства выполнением ПЭР назначаются педагогические работники, владеющие вопросами, связанными с тематикой работы.

4.2. Заместитель директора по УПР обязан ознакомить руководителей ПЭР со всеми организационными документами (включая настоящее Положение) по выполнению ВКР.

4.3. По предложению руководителя ПЭР заместитель директора по УПР вправе назначить консультантов по отдельным разделам проекта, которые должны быть утверждены приказом директора.

4.4. Руководитель ПЭР обязан:

- участвовать в разработке заданий на ПЭР;
- рекомендовать основную литературу и другие материалы по ПЭР;
- разработать календарный график работы(Приложение №2);
- осуществлять методическое руководство выполнением работы, осуществлять консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной письменной экзаменационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной письменной экзаменационной работы);
- рекомендовать при необходимости консультантов;
- контролировать работу над пояснительной запиской, чертежами, демонстрационными материалами и их соответствие разделам задания;
- проверять правильность выполнения всех разделов и демонстрационных материалов работы.

4.5. Руководитель ПЭР отвечает за актуальность и практическую ценность выбранной темы ПЭР, четкость и конкретность формулировок всех вопросов задания.

4.6. Руководитель ПЭР за месяц до начала экзаменов проверяет письменные экзаменационные работы и выставляют оценку с краткой мотивировкой. Выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы хранятся в техникуме, а за 2-3 дня до заседания экзаменационной комиссии выдаются обучающимся для подготовки к экзаменам.

4.7. По завершению защиты письменной экзаменационной работы заполняется ведомость результатов защиты ПЭР (Приложение № 7)

5. Требования к практической квалификационной работе

5.1. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, должности служащего, предусмотренного ФГОС.

5.2. Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

5.3. Результаты проведения выпускной практической квалификационной работы оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии.

6. Защита выпускных квалификационных работ

6.1. На проверенную письменную экзаменационную работу руководитель в обязательном порядке пишет отзыв (Приложение №7), где указываются конкретные замечания, даются рекомендации по её доработке и предстоящей защите. Письменный отзыв на выпускную письменную экзаменационную работу руководитель работы представляет за месяц до начала итоговой аттестации на подпись заместителю директора по УПР.

6.2. Отзыв на выпускную письменную экзаменационную работу должен содержать:

1. общую характеристику выпускной письменной экзаменационной работы;
2. соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы;
3. положительные стороны работы;
4. указания на недостатки в тексте работы, а также в ее оформлении;
5. характеристику графической части или творческой части работы;

б. определение степени самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы работы.

Содержание отзыва доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты выпускной письменной экзаменационной работы.

6.3 Заместитель директора по УПР при наличии положительного отзыва руководителя работы решает вопрос о допуске выпускника к защите.

К защите письменной экзаменационной работы допускаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по предметам, включенным в итоговую аттестацию, успешно выполнившие выпускную практическую квалификационную работу, своевременно сдавшие на проверку выполненные в полном объеме письменные экзаменационные работы.

6.4. Защита выпускных письменных экзаменационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

6.5. На защиту ПЭР мастером производственного обучения группы предоставляются:

- приказ о проведении государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о создании государственной аттестационной комиссии для проведения ГИА;
- приказ директора о допуске обучающихся учебных групп к ГИА;
- приказ директора о закреплении тем письменных экзаменационных работ за обучающимися;
- график проведения защиты ПЭР;
- сводная ведомость итоговых оценок обучающихся группы за весь период обучения;
- протоколы сдачи экзаменов (квалификационных);
- журналы учета теоретического и производственного обучения группы;
- квалификационные характеристики по профессии соответствующих разрядов;
- производственная характеристика на каждого обучающегося;
- протоколы сдачи письменных экзаменационных работ(Приложение №4) на каждого обучающегося (отдельно на каждую рабочую профессию);
- протоколы сдачи выпускных практических квалификационных работ(Приложение №5) на каждого обучающегося (отдельно на каждую рабочую профессию);
- дневник учета производственного обучения и практики на каждого обучающегося;

- письменная экзаменационная работа каждого обучающегося с предварительной оценкой.

Все предоставляемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями: на производственных характеристиках, протоколах сдачи практических выпускных квалификационных работ, дневниках учета производственного обучения и практики должны быть подписи соответствующих административно-технических работников и печати предприятий, на которых данные документы оформлялись. Дневник в конце должен иметь запись об окончании практики.

6.6. До начала защиты мастер производственного обучения составляет график очередности защиты ПЭР с таким расчетом, чтобы один выпускник проводил защиту, а другой готовился к ней. Листы графической части до начала защиты должны быть вывешены на доске или переносном стенде.

6.7. На защиту выпускной письменной экзаменационной работы отводится до 15 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- представление выпускника мастером производственного обучения
(производственная характеристика, разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, выполнение нормы выработки и оценка);
- доклад выпускника не более 5-8 минут (называет свою фамилию, имя, отчество, номер группы, наименование профессии, тему ПЭР, и в течение 7 – 10 минут излагает суть своей работы, используя во время ответа графическую часть ПЭР или презентацию. Ответ должен быть четким, ясным, с применением специальной терминологии. Заканчиваться ответ должен фразой: «Ответ закончен»);
- вопросы членов комиссии по теме защиты и предоставленным на защиту документам для определения уровня знаний и умений выпускника в соответствии с квалификационными характеристиками по получаемым рабочим профессиям;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной письменной экзаменационной работы, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

6.8. Оценка защиты ПЭР производится каждым членом аттестационной комиссии по четырехбальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Критериями оценки ПЭР являются:

- актуальность темы;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической части работы;
- правильность и полнота использования литературы;
- степень самостоятельности автора в разработке ПЭР;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите ПЭР.

6.9. Окончательная оценка определяется голосованием на закрытом заседании комиссии. При равном числе голосов мнение председателя государственной аттестационной комиссии является решающим.

6.10. По итогам комплексного рассмотрения результатов экзаменов по предметам, включенным в государственную (итоговую) аттестацию, итогам выполнения выпускных практических квалификационных работ, предварительной оценки руководителя на выполненную ПЭР, оценки за защиту ПЭР и на основании рассмотрения других документов, характеризующих уровень подготовки выпускников, государственная аттестационная комиссия выносит решение о соответствии выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и выдаче выпускнику соответствующего документа о получении образования (диплома, свидетельства, справки).

6.11. После вынесения решения секретарем оформляется протокол заседания аттестационной комиссии по государственной (итоговой) аттестации выпускников. В протоколе фиксируются: оценка выполнения выпускной квалификационной практической работы, итоговая оценка выпускной письменной экзаменационной работы, присуждение квалификации выпускнику.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии.

6.12. Результаты защиты ПЭР и решение о присвоении выпускникам соответствующих квалификационных разрядов объявляются публично в тот же день после их оформления. Председатель государственной аттестационной комиссии объявляет результаты каждого выпускника из группы защищавшихся.

7. Хранение письменных экзаменационных работ

7.1. По окончании защиты ПЭР комплект документов, включающий производственную характеристику, заключения о сдаче выпускной практической квалификационной работы, дневник учета производственного обучения и практики, ПЭР сдается в архив на хранение.

7.2. Срок хранения комплекта документов – 3 года. По истечении указанного срока комплекты документов уничтожаются.

7.3. Выдача документов из архива разрешается только по согласованию с заместителем директора по УПР.

7.4. Лучшие выпускные письменные экзаменационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

7.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трёх лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета техникума
Протокол № 1 от «29» августа 2014 г.

Составил: заместитель директора по УПР  Шаповалов Д.А.

Согласовано: ведущий юрисконсульт  Черницын В.Н

Министерство образования и молодежной политики

Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева»

Письменная экзаменационная работа

Тема: 1. Технология приготовления *кулинарного блюда* (наименование)

2. Технология приготовления *кондитерского изделия*

(наименование)

Выпускник: _____

Код профессии: _____

Профессия: _____

Преподаватель: _____

Мастер п/о _____

г. Михайловск, 201 год.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ МТ
 имени казачьего генерала
 С.С. Николаева
 _____ Гонашвили М.В.

График выполнения письменной экзаменационной работы

Профессии: _____

Группа: _____

Руководитель письменных экзаменационных работ:

мастер производственного обучения _____.

Этапы и разделы письменной экзаменационной работы	Даты проведения консультаций
Распределение, выбор темы работы	
Подготовка теоретической части	
Подготовка практической части (выполнение чертежей, составление инструкционно-технологических карт и т.д.)	
Подготовка устного сообщения к защите, презентации.	
Предоставление работы на проверку	
Предзащита	
Защита письменной экзаменационной работы	

Задание на письменную экзаменационную работу

- Тема:** 1. Технология приготовления *кулинарного блюда* (наименование)
2. Технология приготовления *кондитерского изделия*(наименование)

Обучающийся: _____

Профессия: _____

Дата выдачи задания: _____

Дата сдачи работы: _____

Содержание

Введение

Основная часть

1. Технология приготовления кулинарного блюда

1.1. Организация работы цеха (*указать название цеха*)

1.2. Характеристика технологического оборудования и инвентаря, используемого при приготовлении блюда

1.3. Товароведная характеристика сырья, используемого при приготовлении блюда

1.4. Описание технологии приготовления кулинарного блюда

1.5. Технологическая карта на блюдо

- 1.6. Технологическая схема производства кулинарного блюда
- 1.7. Калькуляционная карта на блюдо
- 1.8. Требования, предъявляемые к качеству блюда
2. Технология приготовления кондитерских изделий
 - 2.1 Организация работы кондитерского цеха
 - 2.2 Характеристика технологического оборудования и инвентаря, используемого при приготовлении кондитерского изделия
 - 2.3 Товароведная характеристика сырья, используемого при приготовлении кондитерского изделия
 - 2.4. Описание технологии приготовления кондитерского изделия
 - 2.5. Технологическая карта на изделие
 - 2.6. Технологическая схема производства кондитерского изделия
 - 2.7. Калькуляционная карта на кондитерское изделие
 - 2.8. Требования, предъявляемые к качеству изделия
3. Личная гигиена повара, кондитера и гигиена труда
4. Техника безопасности

Заключение

Список литературы

Приложение

Преподаватель: _____

Задание на практическую работу _____

Мастер п/о _____

Темы рассмотрены на заседании методической комиссии кулинарного профиля

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2014г

Заместитель директора по УПР
_____ Шаповалов Д.А.
« _____ » _____ 20 _____ г.

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего
генерала С.С.Николаева»

ПРОТОКОЛ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите письменной экзаменационной работы**

Обучающегося _____

Профессии _____

(шифр наименование профессии)

на тему _____

Государственная экзаменационная комиссия:

Присутствовали:

Председатель: _____
(фамилия, инициалы, занимаемая должность)

Зам. Председателя: _____
(фамилия, инициалы, занимаемая должность)

Члены комиссии: _____
(фамилия, инициалы, занимаемая должность)

(фамилия, инициалы, занимаемая должность)

Письменная экзаменационная работа выполнена под руководством:

(фамилия, инициалы, занимаемая должность)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- 1.Текст письменной экзаменационной работы на _____ страницах.
- 2.Отзыв руководителя письменной экзаменационной работы.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

Постановили:

Признать, что обучающийся _____ выполнил и защитил письменную экзаменационную работу с оценкой:

(цифрой, прописью)

Особое мнение государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель: _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Зам. Председателя: _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ответственный секретарь _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего
генерала С.С.Николаева»

ВЕДОМОСТЬ
результатов защиты письменной экзаменационной работы(ПЭР)

Группа _____ Профессия _____

Дата защиты ПЭР « ____ » _____ 20__ г. Начало _____ Окончание _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема письменной экзаменационной	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
...			

ИТОГО:

«отлично» _____
«хорошо» _____
«удовлетворительно» _____
«неудовлетворительно» _____
«не явились» _____

Председатель
государственной
Экзаменационной комиссии _____

Члены государственной
экзаменационной комиссии _____

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего
генерала С.С.Николаева»

ПРОТОКОЛ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по выполнению практической квалификационной работы**

Обучающегося _____

Профессии _____

(шифр наименование профессии)

Наименование работы _____

Государственная экзаменационная комиссия:

Присутствовали:

Председатель: _____
(фамилия, инициалы, занимаемая должность)

Зам. Председателя: _____
(фамилия, инициалы, занимаемая должность)

Члены комиссии: _____
(фамилия, инициалы, занимаемая должность)

(фамилия, инициалы, занимаемая должность)

(фамилия, инициалы, занимаемая должность)

Практическая квалификационная работа выполнена под руководством:

(фамилия, инициалы, занимаемая должность)

На выполнение задания отведено _____ часов

Фактически затрачено _____ часов

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут
обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

Постановили:

Признать, что обучающийся _____

выполнил и квалификационную работу с оценкой:

(цифрой, прописью)

Выполненная работы соответствует уровню квалификации _____

Председатель: _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Зам. Председателя: _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ответственный секретарь _____ / _____

**Министерство образования и молодежной политики
Ставропольского края
ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего
генерала С.С.Николаева»**

**Протокол № _____
« _____ » _____ 20__ г.**

**заседания государственной экзаменационной комиссии
подтверждающие освоение программы подготовки квалифицированных
рабочих, служащих и присвоения квалификаций(тарифных разрядов)**

Профессия: _____
(код, наименование профессии)

Группа: _____

Присваиваемая квалификация (ОК 01694): _____
(наименование квалификации)

Комиссия

Председатель: _____
(фамилия, инициалы, занимаемая должность)

Зам. Председателя: _____
(фамилия, инициалы, занимаемая должность)

Члены комиссии: _____
(фамилия, инициалы, занимаемая должность)

(фамилия, инициалы, занимаемая должность)

(фамилия, инициалы, занимаемая должность)

Комиссия рассмотрела итоговые оценки успеваемости за полный курс обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, результаты выполнения практических квалификационных работ, письменных экзаменационных работ обучающихся и постановила:

Обучающимся группы _____ выдать диплом о среднем профессиональном образовании и присвоить квалификацию: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка за выполнение практической квалификационной работы	Оценка за выполнение письменной экзаменационной работы	Присваиваемая профессия и квалификация (тарифный разряд)	Присваиваемая профессия и квалификация (тарифный разряд)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

8					
...					

Председатель: _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Зам. Председателя: _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ответственный секретарь _____ / _____

ОТЗЫВ

на письменную экзаменационную работу

обучающнгося _____
(Ф.И.О)

группы № _____ профессия _____
(шифр, наименование профессии)

Выполненную на тему: _____

1. Общая характеристика письменной работы _____

2. Соответствие задания объему и степени разработки _____

3. Положительные стороны работы _____

4. Недостатки в работе и ее оформлении _____

5. Характеристика практической части работы _____

Работа допущена к защите с оценкой _____

Руководитель работы _____

« _____ » _____ 20__ г.