

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С.Николаева»

Утверждено приказом
директора техникума
№ 75 от «02» сентября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

г.Михайловск 2014г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, N 2326);

- приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 г.Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет требования к итоговому контролю по профессиональному модулю основной образовательной программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования, в том числе к содержанию и процедуре проведения экзамена. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля

(вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлена на оценку овладения квалификацией.

1.3. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессионального модуля, вида профессиональной деятельности и сформированности компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования.

1.4. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершению освоения программы профессионального модуля.

1.5. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее - МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля). По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

II. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)

2.1. Задания экзамена (квалификационного) рассчитаны на проверку как профессиональных, так и на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

2.2. Задания экзамена (квалификационного) носят комплексный характер и должны направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий включает требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

2.3 Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- защита отчета по производственной практике (если производственная практика в профессиональном модуле предусмотрена учебным планом); оценка производится путем сопоставления характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике, видов, объема и качества работ, выполненных во время практики, с видом, объемом, качеством работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;
- защита практической работы: оценка производится путём сопоставления продукта работы с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний.

2.4. Задания для экзамена (квалификационного) бывают трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.5. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются методической комиссией. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматриваются на методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся в течение первого месяца от начала освоения профессионального модуля.

2.6. Задания дают возможность оценивать профессионально значимую для освоения вида профессиональной деятельности информацию, направленную на формирование профессиональных компетенций, умений. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации носят практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

III. Процедура проведения экзамена (квалификационного)

3.1. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в специально подготовленных помещениях, в день освобожденный от других видов учебных занятий.

3.2. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

3.3. Дата и время проведения экзамена (квалификационного) устанавливается приказом директора на основании представления заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.4. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена и указывается в контрольно-оценочных средствах.

3.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.6. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на предприятиях, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики в рамках

профессионального модуля и в специально подготовленных учебных кабинетах и учебно-производственных мастерских техникума.

3.7. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

3.8. К началу экзамена (квалификационного) комиссии предоставляются следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- сводная ведомость по профессиональному модулю (Приложение №1);
- протокол экзамена (квалификационного) (Приложение №2);
- оценочная ведомость на каждого обучающегося (Приложение №3);
- дневники учебной и/или производственной практики обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся.

3.9 Итогом экзамена (квалификационного) является как пятибальная оценка, так и однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

IV. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Экзамены принимаются экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.2. Экзаменационные комиссии организуется по каждому профессиональному модулю.

4.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является работодатель или представитель работодателя.

4.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников техникума, обеспечивающих реализацию профессионального

модуля. В составе комиссии должно быть не менее четырех человек, включая председателя.

4.5. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

4.6. Заседания экзаменационных комиссий протоколируются и относятся к делопроизводству заместителя директора по УПР.

Рассмотрено на заседании

педагогического совета техникума

Протокол № 1 от «29» августа 20 14 г.

Составил: заместитель директора по УПР  Шаповалов Д.А.

Согласовано: ведущий юрисконсульт  Черницын В.Н

ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С.Николаева
Сводная ведомость по профессиональному модулю

ПМ. 00 « _____ »

Курс _____, группа _____

Профессия СПО _____

Объем ПМ _____ часа

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Промежуточная аттестация по ПМ 00								Номер задания** экзамена (квалифика ционного)	Экзамен (квалифика ционный)	Профессио нальный модуль (<i>освоен/ не освоен</i>)
		Результаты аттестации по МДК	Дифференци рованный зачет по практике		Коды освоенных профессиональных компетенций*							
			МДК 02.01	УП	ПП	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.			
1	Иванов Иван Иванович	4 (хор.)	5 (отл.)	5(отл.)	+	+	+	+	+	Задание №8	5 (отл.)	Освоен
2												
3												

*Коды освоенных профессиональных компетенций из ФГОС

** Номер задания соответствуют данному ПМ

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек, не явились _____ человек

Дата « ____ » _____ 20____

Подписи членов экзаменационной комиссии

Председатель _____ / _____

Зам. председателя _____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____
 _____ / _____

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С.Николаева»

ПРОТОКОЛ
экзамена(квалификационного)
« ____ » _____ 201_ г.

по итогам освоения профессионального модуля _____
образовательной программы среднего профессионального образования

(код, название ППКРС)

группа _____

Председатель аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии:

Экзамен начался в ____ час. ____ мин.

Экзамен закончился в ____ час. ____ мин.

Решение аттестационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности

№	Ф.И.О. экзаменуемого	Уровень освоения ВПД	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
...			

Председатель аттестационной комиссии:

_____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ПМ 00. _____

(ФИО)

Обучающийся по профессии СПО _____
освоил программу профессионального модуля

ПМ 00. _____ объёме
_____ часа,

Результаты промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК. 00.00		
УП. 00.		
ПП. 00.		
ПМ. 00.		

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)
ПК.1.		
ПК.2.		
ПК.3.		
ПК.4.		
ОК 2		
ОК 3		
ОК 4		
ОК 7		
Вид профессиональной деятельности:		

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____ / _____

Заместитель председателя: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____