

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение:
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С.Николаева»



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

г.Михайловск 2017г.

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1.1. Приказ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменением и дополнениями приказ Министерства образования и науки РФ от 18.08.2016 года №1061).

1.2. В соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст. 7598).

1.3. Письмо Министерства образования и науки РФ от 07.06.2013г №ир-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей».

1.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

1.5. Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012г. №1921-р «Об утверждении комплексных мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования.

1.6. Данное положение вступает в силу с 01 сентября 2017года.

2. Положение о практике обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С.Николаева" (далее - техникум), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

4. Программы учебной и производственной практики (Приложение №1) разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

7. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

8. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

9. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточение, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

10. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

11. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров (Приложение №2), заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

12. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

13. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

14. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договора на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

15. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

16. Направление на практику оформляется приказом директора техникума, ведомостью закрепления обучающихся за организациями на период прохождения производственной практики (Приложение №3) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

18. Обучающиеся техникума, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

19. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

20. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист (Приложение №4), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

21. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение №5). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся техникума оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

22. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

23. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося техникума по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

24. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся техникумом, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

25. Порядок проведения практик для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета техникума
Протокол № 14 от «29» мая 2017 г.

Подготовил: заместитель директора по УТР  Д.А. Шаповалов

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МТ имени
казачьего генерала С.С. Николаева
_____ Гонашвили М.В.
«__» _____ 201__ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.00 _____

Профессия/специальность: _____

Срок обучения: _____

Программа учебной/производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности

(указать код и наименование профессии/специальности)
укрупненной группы направлений подготовки и специальностей
_____, направления подготовки
_____.

Организация-разработчик: государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Многопрофильный
техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева»

Разработчики:

Ф.И.О. автора, должность

Ф.И.О. автора, должность

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии _____
«__»_____ 201__ г., протокол № 1

Председатель комиссии _____ Петрова Л.М.

Проверена, принята к рассмотрению: методист _____/_____

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева»

Заключение Методического совета №__ от «__»_____ 20__ г.

Содержание:	Стр.
I. Паспорт учебной программы профессионального модуля.	3
II. Тематический план и содержание учебной практики.	4
III. Условия реализации производственной практики.	5
IV. Контроль и оценка освоения производственной практики.	7

1. Паспорт учебной программы профессионального модуля

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной/производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)/программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по профессии/специальности

(указать код и наименование профессии/специальности)

укрупненной группы направлений подготовки и специальностей _____, направления подготовки _____.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____

2. _____

3. _____

1.2. Цели производственной практики

(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ППКРС/ППССЗ, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

Цель учебной/производственной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и формирование профессиональных компетенций (ПК) в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля:

(указать код и наименование ПМ)

1.3. Задачи учебной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

ПО 1–

ПО 2–

ПО...

уметь:

У1–

У2—

У...

1.3 Количество часов, необходимое для освоения учебной практики:

_____ часов

II. Результаты освоения профессионального модуля

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен профессиональные и общие компетенции):

(Указываются общие и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК ...	
ОК.1	
ОК.2	
ОК...	

III. Тематический план и содержание учебной/ производственной практики

Наименование профессионального модуля, разделов практики, тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объём часов	Формируемые компетенции
ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта			
Раздел 1. ПМ.01 Выполнение слесарной и механической обработки деталей		72	
Тема 1.1. ...	Содержание учебного материала: (дидактические элементы)	6	ОК 1 – 7 ПК 1.1. – 1.4.
Тема 1.2. ...		6	ОК 1 – 7 ПК 1.1. – 1.4.
Раздел 2 ПМ.01.....			
Тема 2.1. ...		6	ОК 1 – 7 ПК 1.1. – 1.4.

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: инструктаж по технике безопасности, выполнение учебно-производственных работ, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством мастера производственного обучения, так и самостоятельно.

IV. Условия реализации учебной/производственной практики

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной/производственной практики реализуется в

(указать наименование учебных мастерских, лабораторий)

Оборудование:

-
-
-

Примечание: указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные мастерские, транспортные средства, соответствующие требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

- 1.
- 2.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.

Интернет-ресурс:

- 1.
- 2.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

(описываются условия проведения занятий, особенности организации учебной практики)

V. Контроль и оценка освоения практики

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется мастером производственного обучения и преподавателем профессионального цикла в процессе занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий.

Образец

Контроль и оценка умений и практического опыта

Результаты обучения (освоенный практический опыт, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
– ПО-1 - применения различных методов, способов и приемов сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами; – ПО-2	–наблюдение за деятельностью обучающихся на учебной практике; –оценка выполненных учебно-производственных работ; –дифференцированный зачет.
– У.1 организовать рабочее место сварщика; – У.2	–наблюдение за деятельностью обучающихся на учебной практике; –оценка выполненной учебно-производственных работ; –дифференцированный зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Контроль и оценка освоения общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.	– аргументированность и правильность выбора методов и способов сборки и сварки конструкций в соответствии с их эксплуатационными свойствами; – технологический процесс сборки и сварки конструкций осуществлен в соответствии с техническими условиями;	– контроль и оценка деятельности студента на учебной практике; – дифференцированный зачет;
ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.	– техническая подготовка производства сварных конструкций осуществлена в соответствии с технологическим процессом и ГОСТ;	– контроль деятельности студента на учебной практике; –дифференцированный зачет;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– участие в работе научного студенческого общества; – выступления на научно-практических конференциях; – участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках технического творчества; – успешное выполнение программы профессионального модуля;	–наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля; – представление, защита и оценка портфолио студента;
---	--	--

ДОГОВОР № _____ о проведении производственной практики

от « ____ » _____ 20__ г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С.Николаева» в лице директора Гонашвили М.В., именуемое в дальнейшем «Техникум», действующее на основании «Устава», с одной стороны, и _____

(наименование предприятия учреждения, организации)

в лице _____

(должность, фамилия, имя отчество)

именуемое в дальнейшем «Организация» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Техникум» обязуется:

1.1 Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных рабочих, служащих направить в согласованные сроки с «Организацией» с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на производственную практику обучающегося группы: _____ по профессии _____

№	ФИО обучающегося

1.2 Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, направляемых в «Организацию» в качестве практикантов, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования; правил поведения на рабочих местах и на территории «Организации», правил и норм безопасности труда. На обучающихся в период практики распространяются правила трудового распорядка «Организации».

1.3 Назначить руководителем практики от техникума мастера производственного обучения: _____.

1.4 Следить за своевременным обеспечением обучающихся оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, необходимыми приборами и другими вспомогательными средствами для выполнения производственных заданий в соответствии с требованиями учебных программ по профессии и действующими в «Организации» стандартами, техническими условиями, правилами и нормами безопасности труда.

1.5 Проверять выполнение обучающимися установленных норм выработки, проводить учет выполненных каждым учащимся работ, организовать совместно с предприятием инструктирование учащихся, изучение новой техники и технологии, применяемой на производстве, приемов и методов труда лучших рабочих по профессии, добиваться высокой производительности труда и качества работ обучающихся.

1.6 Если «Организация» не может обеспечить всех обучающихся - практикантов рабочими местами и работами - отвечающими требованиям учебных программ по профессии, правилам и нормам охраны труда, производственной санитарии, а так же при длительных простоях обучающихся в период производственной практики, «Техникуму» предоставляется право проводить производственную практику обучающихся на других предприятиях. В этих случаях «Техникум» обязан не позже, чем за неделю предупредить

администрацию «Организации» о переводе обучающихся на другие объекты практики по профессии, переоформив за это время договор о производственной практике обучающихся.

2. «Организации» обязуется:

2.1. На основании договора о производственной практике обучающихся «Организация» издает приказ о зачислении обучающихся на производственную практику с указанием количества обучающихся - практикантов, профессий и рабочих мест, видов работ, ответственных за проведение практики из числа ИТР и квалифицированных рабочих.

2.2. Создавать необходимые и безопасные условия труда для производственной практики обучающихся соответственно содержанию учебных программ по профессии, правилам и нормам охраны труда и требованиям, представляемым к профессиональной подготовке квалифицированных кадров, научной организации труда, обеспечить широкое ознакомление их с новой техникой и технологией производства, с передовыми методами труда.

2.3 Назначить руководителем практики от «Организации» _____

2.4 Не допускать использования труда обучающихся на работах, не предусмотренных программами производственной практики, а также перевода обучающихся на рабочие места, не обусловленные содержанием производственной практики, без согласования с руководством «Техникума».

2.5 Осуществлять технический контроль, прием и учет выполненных обучающимися работ в порядке, установленном в «Организации».

2.6 Перед окончанием периода производственной практики обеспечивать обучающихся сдающих экзамены (квалификационные), оснащенными рабочими местами, материалами, инструментами и другими необходимыми средствами для выполнения квалификационной работы; выдавать на каждого обучающегося производственную характеристику с указанием общего содержания и качества выполненных им работ в период производственной практики, выполнения установленных норм выработки, качества продукции, отношения к труду и рекомендуемого для присвоения обучающемуся квалификационного разряда, по профессии, предусмотренной учебной документацией к присвоению квалификации.

3. Иные условия договора

3.1 Все споры по настоящему договору разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

4 Адреса и реквизиты Сторон

Организация		Образовательное учреждение	
		ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева Адрес: г. Михайловск, ул. Ленина 152 А ИНН: 2623023225 КПП: 262301001 БАНК: ГРКЦ ГУ Банка России по СК г. Ставрополь Р/счет: 40201810800000100001 КБК: 07507034259990001 БИК: 040702001	
Руководитель		Директор	
_____ (подпись) М.П.		_____ (подпись) М.П.	Гонашвили М.В.
«__»_____20__г.		«__»_____20__г.	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С.Николаева»

**Ведомость закрепления обучающихся за организациями
на период прохождения производственной практики**

Профессия: _____

Группа: _____

Сроки прохождения с «__» _____ 201__ г. по с «__» _____ 201__ г.

Наименование профессионального модуля: _____

№	Фамилия Имя Отчество	Руководитель практики от образовательного учреждения (ФИО)	Наименование организации прохождения	Адрес организации	Руководитель практики от организации	Роспись обучающегося
1						
2						
...						

Мастер п/о _____/_____

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С.Николаева»

Аттестационный лист по производственной практике

Обучающийся(аяся) _____
группы _____, _____ курса по профессии/специальности _____

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 201__ г по « _____ » _____ 201__ г
в организации _____

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Коды проверяемых компетенций	Наименование профессиональных компетенций	Оценка качества выполненных работ (подчеркнуть)
ПК1.1.		освоил/не освоил
ПК1.2.		освоил/не освоил
ПК...		освоил/не освоил

Дата « _____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики от техникума _____ / _____

Руководитель практики от организации _____ / _____

(должность руководителя практики)

М.П.

**Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С.Николаева»**

Дневник

Производственной практики

Обучающегося(ФИО) _____

Курса ____ группы ____ профессии _____

Михайловск 20__ г.

1. Памятка обучающегося по производственной практике

Своевременно прибыть на предприятие, встретиться с руководителем практики от предприятия, ознакомить его с программой практики, индивидуальными заданиями, дневником, получить указания по прохождению практики и договориться о времени и месте получения консультации.

Обучающийся обязан:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
2. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка.
3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
4. Вести ежедневно дневник, записывать необходимые материалы, связанные с выполнением программы, индивидуальных заданий.
5. Составлять отчет о проделанной работе.
6. Находиться на практике до конца установленного срока.

По окончании практики

1. Получить производственную характеристику и прибыть в установленный срок в учебное заведение.
2. По возвращению с практики предоставить руководителю оформленные и заверенные дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий.

2. Правила техники безопасности

По прибытии на предприятие обучающийся должен:

1. Пройти обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности: вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной документации, а в необходимых случаях пройти обучение безопасным методам работы.
2. В случае необходимости получить и использовать по назначению спецодежду, спец.обувь и индивидуальные средства защиты по нормам, установленным для соответствующих работникам данного предприятия.
3. Перед началом работы, должен убедиться в полной исправности оборудования, при обнаружении неисправности оборудования немедленно прекратить работу и доложить ответственному лицу.

Не выполнять работ и не использовать оборудование, не предусмотренное заданием!

3. Правила ведения дневника

1. Дневник наравне с отчетом является основным документом практики.

- Практика при отсутствии дневника не засчитывается.
2. Дневник ведется ежедневно, кратко и аккуратно.
 3. Порядок записей в дневнике определяется назначением каждого из разделов.
 4. Не реже одного раза в неделю дневник предоставляется обучающимся на просмотр руководителю практики от учебного заведения.

4. Порядок составления отчета

1. Отчет о практике составляется обучающимся по стандартам ФГОС в соответствии с указаниями программы, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики от техникума.
2. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненных работах в период практики, а также краткое описание предприятия, организации его деятельности, технологического процесса, иметь свои выводы и предложения.
3. Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не может быть допущен к сдаче квалификационного экзамена.

5. Обязанности базового предприятия

В соответствии с «Положением о производственной практике обучающихся» предприятия, учреждения, являющиеся базами практики:

- 1) Соблюдают согласованные с учреждением календарные графики прохождения практики;
- 2) Предоставляют практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;
- 3) Оказывают помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных проектов;
- 4) Обеспечивают обучающихся на время прохождения практики защитной одеждой, спец.обувью и индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данного предприятия за счет средств этого предприятия;
- 5) Контролируют соблюдение практикантами производственной дисциплины, осуществляют учет работы;
- 6) Могут налагать в случае необходимости приказом руководителя предприятия, учреждения взыскания на практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, сообщать об этом директору учебного заведения.

НАПРАВЛЕНИЕ

Обучающийся _____ курса, вид профессиональной деятельности
« _____ »,
по профессии (код) _____

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

На основании договора от « _____ » _____ 20 _____ года

(наименование организации)

Направляется техникумом для прохождения производственной практики.

С « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года

За период практики обучающийся должен выполнить программу производственной практики и освоить профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.3	

Зам.директора по УПР
_____ Шаповалов Д.А
« _____ » _____ 201 _____ года

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

Шаповалов Д.А.
« ____ » _____ 201 ____ года

Перечень видов работ производственной практики по профессиональному модулю

ПМ.00. « _____ »

Виды работ программы профессионального модуля	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	Кол-во часов
Итого:			

Рабочие записи во время практики

[illegible]

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 evenly spaced horizontal blue lines across its entire surface, typical of standard notebook paper. There are no margins, text, or other markings present.

Характеристика

работы обучаемого по месту прохождения практики

Выдана Иванову Ивану Ивановичу, проходившему производственную практику профессионального модуля «Сварка и резка деталей из различных сталей, цветных металлов и их сплавов, чугунов во всех пространственных положениях» в организации ООО «Цитрон» с 1 декабря 2014г по 28 декабря 2014г.

За время прохождения практики Иванов Иван Иванович изучил:

Наплавку поверхностей покрытыми электродами в нижнем положении, наплавку поверхностей покрытыми электродами в вертикальном, наклонном положении шва, наплавку поверхностей покрытыми электродами в горизонтальном и потолочном положении шва, выполнял работы по наплавке твердыми сплавами, наплавлял угольным электродом, выполнял многослойную дуговая наплавку в нижнем положении.

в части качества выполнения работы по программе практики.

_____ в части трудовой дисциплины

Замечания _____

_____ Рекомендации, предложения
по повышению качества профессиональной подготовки

Руководитель практики

от организации _____ / _____ /

М.П. «__» _____ 201__ г.